

**Projekt**

z dnia 27 listopada 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR LIII....2023  
RADY GMINY NIEGOSŁAWICE**

z dnia 27 listopada 2023 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego w celu przygotowania i realizacji Strategii Terytorialnej dla Partnerstwa pn. „Razem dla rozwoju Powiatu Żagańskiego”**

Na podstawie art. 10g ust.4, art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Niegosławice porozumienia międzygminnego z Gminą Niegosławice, Gminą Małomice, Gminą Brzeźnica i Gminą Szprotawa w celu przygotowania i realizacji Strategii Terytorialnej dla Partnerstwa pn. „Razem dla rozwoju Powiatu Żagańskiego” o treści jak w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XLVI.298.2022 Rady Gminy Niegosławice z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia powiatowo-gminnego określającego zasady współpracy przy opracowaniu i wdrażaniu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego 2022-2030.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Arkadiusz Szlachetko**

## **POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE**

Porozumienie zawierają następujące strony:

Gmina Brzeźnica, ul. Zielonogórska 30, 68-113 Brzeźnica

reprezentowana przez Jerzego Adamowicza – Wójta Brzeźnicy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Brzeźnica – Malwiny Buczyńskiej

Gmina Małomice, pl. Konstytucji 3 Maja 1, 67-320 Małomice

reprezentowana przez Małgorzatę Sendecką – Burmistrza Małomic

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Małomice – Barbary Kurowskiej

Gmina Niegosławice, Niegosławice 55, 67-312 Niegosławice

reprezentowana przez Jana Kosińskiego – Wójta Niegosławic

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Niegosławice – Mirosławy Baranowskiej

Gmina Szprotawa, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa

reprezentowana przez Mirosława Gąsika – Burmistrza Szprotawy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Szprotawa – Beaty Sztojko

o następującej treści:

### **Preambuła**

Mając na celu zapewnienie zrównoważonego rozwoju samorządów zrzeszonych w ramach niniejszego Porozumienia, a także zwiększenie efektywności podejmowanych interwencji, Strony deklarują wolę współpracy i podejmowania partnerskich inicjatyw na rzecz zrównoważonego rozwoju społeczno — gospodarczego i przestrzennego gmin przy wykorzystaniu kierunków i instrumentów wsparcia dostępnych na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim. Strony zawierając niniejsze Porozumienie deklarują zaangażowanie w działania integrujące samorzady w celu identyfikacji, przygotowania i realizacji wspólnych przedsięwzięć odpowiadających kompleksowo na potrzeby i problemy gmin, w formule partnerskiego modelu współpracy zainteresowanych podmiotów publicznych, pozarządowych i gospodarczych oraz mieszkańców. Strony zawierając niniejsze Porozumienie postanawiają o opracowaniu Strategii Terytorialnej i realizacji wspólnych przedsięwzięć oraz aktywnym uczestnictwie w powyższych działaniach.

### **§ 1. Podstawa prawna**

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na podstawie o art. 10g ust. 4 w związku z art. 74 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

### **§ 2. Postanowienia ogólne**

1. Porozumienie określa zasady współpracy Stron Porozumienia w celu przygotowania i realizacji Strategii Terytorialnej dla Partnerstwa pn. „Razem dla rozwoju Powiatu Żagańskiego”.

2. Zasięg terytorialny określony niniejszym Porozumieniem obejmuje Gminę Brzeźnica, Gminę Małomice, Gminę Niegosławice oraz Gminę Szprotawa.

### **§ 3. Cele Porozumienia**

Celem porozumienia jest:

- 1) promowanie partnerskiego modelu współpracy jednostek samorządu terytorialnego tworzących Porozumienie,
- 2) opracowanie i wdrożenie Strategii Terytorialnej dla Partnerstwa „Razem dla rozwoju Powiatu Żagańskiego”,

- 3) zwiększenie efektywności przedsięwzięć realizowanych przez gminy oraz skuteczna realizacja zintegrowanych projektów odpowiadających w sposób kompleksowy na potrzeby i problemy samorządów - stron Porozumienia,
- 4) podniesienie jakości funkcjonowania administracji publicznej w zakresie realizacji przedsięwzięć partnerskich,
- 5) wspólne diagnozowanie problemów rozwojowych oraz wypracowywanie sposobów ich rozwiązywania,
- 6) ochrona wspólnych interesów stron Porozumienia oraz wspomaganie w realizacji zadań własnych,
- 7) określenie praw i obowiązków oraz zasad współpracy Stron Porozumienia.

#### **§ 4. Zasady współpracy Stron Porozumienia**

W ramach współpracy Strony Porozumienia deklarują stosowanie następujących zasad:

- 1) równości partnerów,
- 2) partnerstwa,
- 3) tworzenia możliwie elastycznych rozwiązań,
- 4) wielopoziomowego zarządzania,
- 5) racjonalizacji wydatków publicznych,
- 6) sieciowania i stałej współpracy.

#### **§ 5. Reprezentacja Stron Porozumienia**

Strony powierzają Gminie Szprotawa rolę Lidera w zakresie niniejszego Porozumienia w trakcie pierwszej kadencji, która trwa tyle co perspektywa finansowa 2021 - 2027. Powierzenie roli Lidera nie wyklucza podejmowania inicjatyw i udziału w tych działaniach pozostałych Stron Porozumienia.

#### **§ 6. Zadania Lidera Porozumienia**

Lider:

- 1) reprezentuje Strony przy podejmowaniu działań dotyczących przygotowania i realizacji Strategii wobec podmiotów zewnętrznych po uprzedniej konsultacji ze Stronami,
- 2) uczestniczy w spotkaniach i konferencjach związanych z realizacją promocji Strategii, co nie wyklucza udziału przedstawicieli Stron,
- 3) informuje Strony o ustaleniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację celów niniejszego Porozumienia,
- 4) kieruje pracami Zespołu Operacyjnego.

#### **§ 7. Rada Porozumienia**

1. Na potrzeby przygotowania i realizacji Strategii tworzy się Radę Porozumienia zwaną dalej Radą.
2. Rada pełni funkcję programowo — opiniodawczą.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele organów wykonawczych Stron lub Osoby je reprezentujące (po jednej z każdej ze stron niniejszego Porozumienia).
4. Strony wyznaczają, w formie pisemnej osobę zastępującą przedstawiciela, o którym mowa w ust. 3 (stałego zastępcę) w posiedzeniach i pracach Rady, po jednym z każdej ze stron niniejszego Porozumienia.
5. Pracami Rady kieruje Przewodniczący wybierany przez Radę zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, z grona Rady na kadencję roczną.
6. W wypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Rady kieruje Zastępca Przewodniczącego, wybierany przez Radę zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, z grona Rady na kadencję roczną.

#### **§ 8. Zadania Rady Porozumienia**

Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie i zatwierdzanie projektu Strategii. Ostateczne zatwierdzenie strategii leży w kompetencjach Rad Gminy,
- 2) opiniowanie i zatwierdzanie projektów zawartych w Strategii,
- 3) opiniowanie i zatwierdzanie zmian Strategii,
- 4) opiniowanie rozwiązań wdrożeniowych Strategii,
- 5) opiniowanie i zatwierdzanie dokumentów niezbędnych w procesie przygotowania i wdrażania Strategii,
- 7) określenie zasad finansowania realizacji Strategii,
- 8) powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Operacyjnego,
- 9) inicjowanie dodatkowych działań, porozumień i dokumentów rozwijających współpracę gmin,
- 10) powoływanie i rozwiązywanie dodatkowych struktur roboczych służących realizacji Strategii, np. zespołów roboczych dla poszczególnych projektów.

## **§ 9. Posiedzenia Rady**

1. Organizatorem Posiedzeń Rady jest Lider, który zapewnia obsługę organizacyjną Posiedzenia.
2. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Lidera, z tym, że mogą odbywać się także w siedzibach pozostałych członków Porozumienia, którzy w takiej sytuacji zapewniają obsługę organizacyjną Posiedzenia.
3. Rada podejmuje swoje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
4. Dopuszcza się możliwość podejmowania decyzji w trybie obiegowym, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Dla ważności wyniku głosowania w trybie obiegowym wymagane jest spełnienie następujących warunków:
  - 1) zwrócenie się do wszystkich uprawnionych do głosowania z informacją na temat przedmiotu głosowania wraz z uzasadnieniem,
  - 2) udział w głosowaniu, poprzez oddanie głosów, co najmniej przez połowę składu Rady,
  - 3) do udziału w głosowaniu w trybie obiegowym brane są pod uwagę tylko te głosy, które zostały przekazane drogą elektroniczną.
5. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Rady może zapraszać do Udziału w posiedzeniach Rady osoby trzecie, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Rady.
6. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady wyznaczając ich termin, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
7. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zwołać Posiedzenie Rady także na wniosek minimum 2 członków Rady.
8. Z Posiedzeń Rady sporządza się protokół zatwierdzany w trybie stacjonarnym lub obiegowym, o którym mowa w ust. 4, do 14 dni od daty Posiedzenia albo 7 dni od daty wprowadzenia ostatnich poprawek do protokołu.

## **§ 10. Zespół Operacyjny i Koordynatorzy Gminni**

1. Zespół Operacyjny jest roboczym podmiotem powołanym do obsługi działań w zakresie opracowania i realizacji Strategii.
2. W skład Zespołu wejdą przedstawiciele wszystkich Stron Porozumienia - Koordynatorzy gminni, którzy na poziomie roboczym będą koordynować prace nad opracowaniem i realizacją Strategii.
3. Członkowie Zespołu wybierani są przez Radę Porozumienia.
4. Prace Zespołu służą prawidłowemu i skutecznemu opracowaniu Strategii oraz jej późniejszej realizacji.

## **§ 11. Zadania Zespołu Operacyjnego**

Do zadań Zespołu Operacyjnego należy:

- 1) koordynacja opracowania i wdrażania Strategii,
- 2) koordynacja współpracy między gminami - Stronami Porozumienia,

- 3) współpraca z wykonawcą Strategii,
- 4) koordynacja identyfikacji i realizacji projektów oraz zapewnienie komplementarności realizowanych zadań w ramach Porozumienia,
- 5) monitorowanie wdrażania Strategii w oparciu o system wskaźników realizacji,
- 6) przygotowanie raportów o realizacji strategii przekazywanych Radzie Porozumienia,
- 7) bieżący kontakt z osobami odpowiedzialnymi za realizację projektów w ramach Strategii,
- 8) roboczy kontakt z innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację Strategii,
- 9) formułowanie „zasad działania” w przypadku, gdy takie zasady służą realizacji projektów,
- 10) prowadzenie działań informacyjnych i konsultacyjnych skierowanych do interesariuszy,
- 11) formułowanie wniosków i opinii dla Rady Porozumienia.

## **§ 12. Funkcjonowanie Zespołu Operacyjnego**

1. Pracami Zespołu Operacyjnego kieruje Lider Porozumienia.
2. Organizacja spotkań odbywa się w zależności od tematyki i możliwości w siedzibach Stron Porozumienia, które zapewniają obsługę organizacyjną spotkań.
3. Spotkania Zespołu Operacyjnego odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
4. Lider Porozumienia może zapraszać do udziału w spotkaniach Zespołu osoby trzecie, szczególnie osoby odpowiedzialne za przygotowanie i realizację projektów w ramach Strategii, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Zespołu.
5. Spotkania Zespołu zwołuje Lider Porozumienia wyznaczając ich termin, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

## **§ 13. Zadania Koordynatorów Gminnych**

Do zadań Koordynatorów Gminnych należy:

- 1) realizacja zadań Zespołu Operacyjnego,
- 2) organizacja i koordynacja prac dotyczących opracowania i wdrażania Strategii na poziomie gminy,
- 3) współpraca z Liderem Porozumienia i wykonawcą opracowania Strategii,
- 4) przekazywanie informacji i współpraca z innymi Koordynatorami gminnymi,
- 5) organizowanie spotkań zespołu Operacyjnego.

## **§ 14. Rozliczenia finansowe**

1. Strony zobowiązują się pokryć koszty opracowania Strategii wynikające z dokonanego wyboru wykonawcy w podziale na wszystkie Strony porozumienia w równej wysokości.
2. Strony zobowiązują się samodzielnie lub w partnerstwie realizować projekty w ramach Porozumienia.
3. Zobowiązania finansowe Stron Porozumienia, wynikające z potrzeby zapewnienia wkładu własnego w realizację dodatkowych Opracowań oraz projektów w ramach Strategii stanowią koszt własny w budżetach poszczególnych gmin.
4. Koszty związane z pracą Koordynatorów gminnych zapewnia każda ze Stron niniejszego Porozumienia dla swojego Koordynatora.
5. Szczegółowe zasady rozliczeń finansowych w ramach realizacji projektów partnerskich Strategii zostaną uregulowane odrębnie.

## **Postanowienia końcowe**

1. Strony oświadczają, że Porozumienie ma charakter otwarty co oznacza, że mogą do niego przystąpić nowi członkowie.

2. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania i zawarte zostaje na okres obejmujący czas opracowania, wdrażania i monitoringu Strategii.

3. Zmiany w treści Porozumienia dokonywane są za zgodą wszystkich stron w formie pisemnego aneksu.

4. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

6. Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

7. Porozumienie oraz ewentualne aneksy do Porozumienia podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego. Za przekazanie ogłoszenia odpowiedzialny jest Lider Porozumienia.

Gmina Brzeźnica

Gmina Małomice

Gmina Niegosławice

Gmina Szprotawa

## **Uzasadnienie**

**do projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego w celu przygotowania i realizacji Strategii Terytorialnej dla Partnerstwa pn. „Razem dla rozwoju Powiatu Żagańskiego”**

Zaproponowane zmiany dotyczą tylko kwestii formalnych tj. zmiany Lidera Porozumienia z Gminy Małomice na Gminę Szprotawa oraz wystąpienia Powiatu Żagańskiego z Partnerstwa pn. „Razem dla rozwoju Powiatu Żagańskiego”.